

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для внесения изменений в начисления за коммунальную услугу «Обращение с ТКО»

Перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО возможен при отсутствии человека в жилом помещении по месту жительства (отметка о регистрации в паспорте) более 5 календарных дней (день отъезда и приезда не включается). Подать заявление для перерасчета потребитель может до начала периода временного отсутствия или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

Перерасчет платы за ТКО производится за период не более чем 6 месяцев. Если по истечении указанного времени период временного отсутствия продолжается, то потребителю необходимо вновь подать заявление о перерасчете и приложить документы, актуальные на дату подачи очередного обращения.

Для внесения повторных изменений в начисления за услугу «Обращение с ТКО» в связи с временным не проживанием по месту постоянной регистрации по истечении 6 месяцев необходимо также предоставлять полный комплект документов до момента пока не закончится срок временного не проживания.

ПЕРЕРАСЧЕТ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ если объект недвижимости (квартира, домовладение) находится в стадии ремонта («черновая отделка»; отсутствует: водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и пр.), но находится в собственности граждан.

Начисления не производятся в случаях если объект недвижимости имеет статус – незавершенное строительство. Данный факт должен быть подтвержден выпиской из ЕГРН.

Типовые ситуации для перерасчета на примерах:

1. Летом живу на даче.

Для перерасчета необходимо наличие у СНТ договора на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

К заявлению на перерасчет необходимо представить:

- справку, выданную уполномоченным лицом садоводческого или огороднического неkomмерческого товарищества, подтверждающую период временного пребывания гражданина на дачном, садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. Справка должна быть заверена печатью (при наличии у организации), иметь регистрационный номер и дату выдачи;
- копию поквартирной карточки либо домовой книги с места постоянной регистрации;
- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.

2. Уехал в отпуск.

К заявлению на перерасчет необходимо представить:

- проездные билеты, оформленные на имя потребителя (если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы), счета за проживание в гостинице или другом месте временного пребывания или их заверенные копии.
- копию поквартирной карточки либо домовой книги с места постоянной регистрации;
- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.

3. Ребенок учится в другом городе.

К заявлению на перерасчет необходимо представить:

- справку, подтверждающую период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения (регистрация по месту пребывания); документ о временной регистрации в общежитии. Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи.

-копию поквартирной карточки либо домовой книги с места постоянной регистрации;

- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.

4. Уехал в командировку.

К заявлению на перерасчет необходимо представить:

- копию командировочного удостоверения или копию решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справку о служебной командировке с приложением копий проездных билетов. Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи.

-копию поквартирной карточки либо домовой книги с места постоянной регистрации;

- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.

5. Прохожу лечение в больнице/санатории.

К заявлению на перерасчет необходимо представить:

- справку о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении (с указанием периода прохождения лечения). Справка должны быть подписана уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверена печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи.

- копию поквартирной карточки либо домовой книги с места постоянной регистрации;

- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.

6. Временно уехал в другую страну или один из членов семьи работает на постоянной основе в другой стране, а прописан в РФ.

К заявлению на перерасчет необходимо представить:

- справку консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающую временное пребывание гражданина за пределами страны; заверенную копию документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, содержащего отметки о пересечении государственной границы;

- копии проездных документов. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть переведены на русский язык, подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации, заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи.

- справку из посольства или дипломатического представительства РФ в стране пребывания. Указанная справка должна быть составлена на русском языке. Если документ составлен на иностранном языке, он должен быть переведен на русский язык. Данный документ должен быть подписан уполномоченным лицом выдавшей его организации, заверен печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи;

- копию поквартирной карточки либо домовой книги с места постоянной регистрации;

- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.

7. Зарегистрирован в жилом помещении, но временно отсутствовал в нем или работаю в другом регионе

К заявлению на перерасчет необходимо предоставить:

- документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством РФ случаях, или его заверенную копию; справку организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающую начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной, и которым не пользовались. Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи.

- копию договора, в котором указано место работы, оказания услуг; справку с места работы, в которой указано место работы, оказания услуг, проездные билеты, оформленные на имя потребителя (если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы). Все документы, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи.

- копию поквартирной карточки либо домовой книги с места постоянной регистрации;

- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.

8. Зарегистрирован в жилом помещении и у меня есть еще одна квартира/дом, в которой я собственник, но в ней никто не зарегистрирован и не проживает.

В случае наличия в собственности нескольких объектов жилья, перерасчет возможен только по одному из помещений при предоставлении документов, подтверждающих временное отсутствие в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг № 354, по остальным помещениям перерасчет невозможен.

Кроме того, в соответствии с Жилищным кодексом РФ неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО. Если в жилом помещении отсутствуют постоянно и временно проживающие граждане, начисление платы за обращение с ТКО осуществляется по количеству собственников такого помещения за период временного отсутствия граждан в [порядке](#) и в случаях, предусмотренных п. 148(36) Правил предоставления коммунальных услуг № 354.

Для внесения изменений с целью корректировки расчетного количества собственников в платежном документе необходимо представить:

- заявление, оформленное надлежащим образом и содержащее суть поставленных вопросов;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение/домовладение, а именно: выписка из ЕГРН, либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости;
- копию поквартирной карточки либо домовой книги с места постоянной регистрации;
- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.

9. Изменилось количество проживающих в жилом помещении (регистрация, снятие с регистрационного учета, в том числе в связи со смертью, либо рождением ребенка)

К заявлению на перерасчет необходимо представить:

- копию поквартирной карточки либо домовой книги по месту постоянной регистрации;
- копию счета/квитанции на оплату данной услуги по месту регистрации.
- копию свидетельства о рождении;
- копию свидетельства о смерти.
- правоустанавливающие документы/выписка из ЕГРН (при отсутствии в жилом помещении зарегистрированных лиц)